

T.C
SİVASLI KAYMAKAMLIĞI
31 AĞUSTOS ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin şecde eder-varsa-taşım,
Her çerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırlar ruhu- mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Sunuş

Okulların sürekli gelişebilmesi çağın gereklerine uygun hale gelebilmesi için stratejik planların yapılması ve uygulanması gerekir. Stratejik planlar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Okulumuzun stratejik planı; ortak akıl, katılımcı ve 5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinin daha da kaliteli hale getireceğine ümit ediyorum, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Yaşar ÖZKAN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ	21
VİZYONUMUZ	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	35
EKLER:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
YAŞAR ÖZKAN	OKUL MÜDÜRÜ	HACI MUSTAFA KOYUNCU	MÜDÜR YARDIMCISI
HACI MUSTAFA KOYUNCU	MÜDÜR YARDIMCISI	MERVE ASENA CÜLEN	ÖĞRETMEN
TUĞBA DOKUZOK GÖLCÜ	ÖĞRETMEN	VELİ ZANBAK	ÖĞRETMEN
FADİME KARADUMAN	ÖĞRETMEN	MUSTAFA ÇEVİK	ÖĞRETMEN
LEYLA BURKA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	İSMAİL YILDIRIM	VELİ
HAVVA YILDIRIM	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	RECEP KURT	VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz,1965 yılının Şubat ayında 120 erkek,65 kız öğrenciden oluşan toplam 185 öğrenci ile eğitim öğretime açılmış olup ilçenin en eski ve köklü okullarından biridir. İlerleyen yıllarda okulumuzun öğrenci sayısı gitgide artmış ve 1997 yılında Sivaslı Lisesi olarak kullanılan binaya taşınmıştır.

Okulumuza ilk yıllarda iki köyün öğrencilerinin taşınalı olarak gelmesine karşılık,2001-2002 eğitim öğretim yılından itibaren ilçenin taşıma merkezi olması nedeniyle sayımız 13 köyden gelen toplam 268 öğrenciye çıkmış.2019-2020 eğitim öğretim yılında 31 Ağustos Ortaokulu olarak 186 taşınalı 127 merkez öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

OKULUMUZ



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: UŞAK		İlçesi:SİVASLI			
Adres:	EVRENLİ MAH.NAHAR AHMETÇİOĞLU CD. NO:70	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/upazjmq		
Telefon Numarası:	0 276 618 10 22	Faks Numarası:	0 276 618 10 22		
e- Posta Adresi:	745838@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://745838@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	745838	Öğretim Şekli:	TAM GÜN EĞİTİM		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1965		Toplam Çalışan Sayısı	28		
Öğrenci Sayısı:	Kız	160	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	153		Erkek	10
	Toplam	313		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		50	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	11	21
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	13	15	28

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	74	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	420	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1580			
Okul Kapalı Alan (m2)	1680			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	22			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	13	15	28	7-C	15	10	25
5-B	8	11	19	8-A	14	18	32
5-C	9	13	22	8-B	14	13	27
6-A	12	12	24	8-C	20	6	26
6-B	5	10	15	8-D	16	12	28
6-C	12	9	21	Otistik	1	0	1
7-A	12	16	28	Özel Eğitim 7	1	0	1
7-B	8	7	15	Özel Eğitim 8	0	1	1

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber VPN

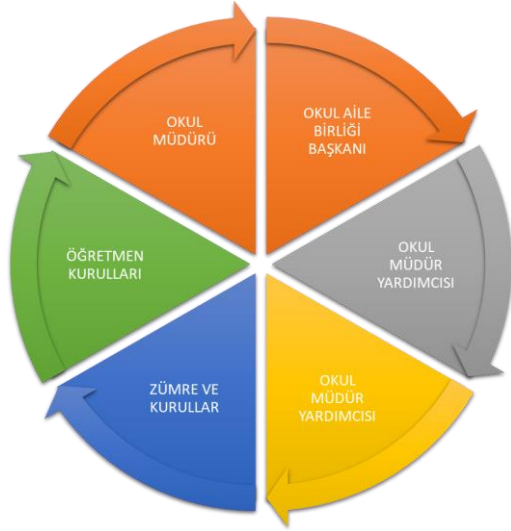
Gelir ve Gider Bilgisi

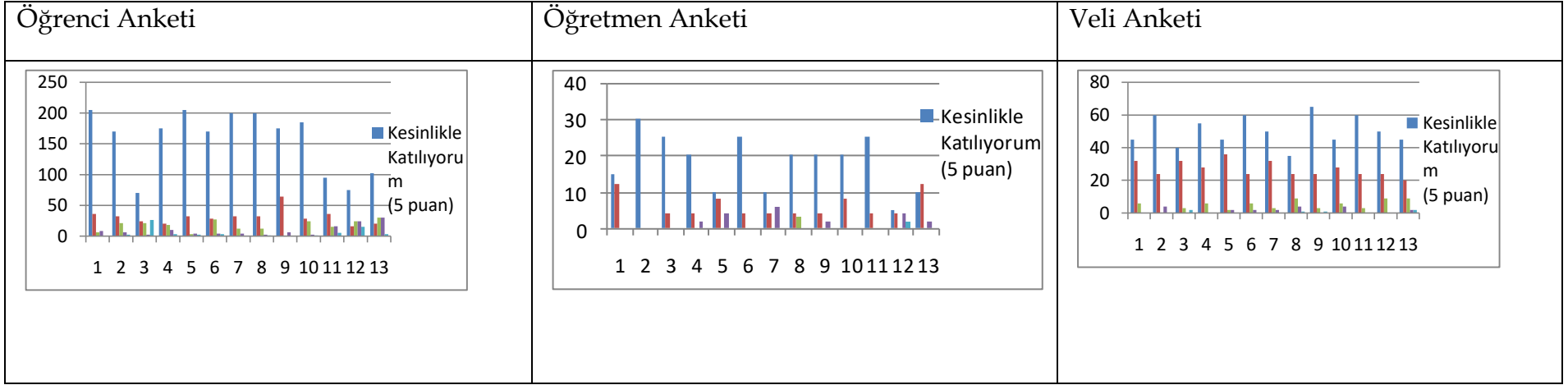
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	1.600	1.600
2018	4.354	4.354

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

31 Ağustos Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'muz için hazırladığımız 13 sorudan oluşan iç paydaş anketimize paydaşlarımızın vermiş olduğu cevaplara göre oluşturduğumuz değerlendirme grafikleri yukarıdadır.

-Sorulara verilen yanıtların geneline bakacak olursak olumlu sonuçların alındığı yukarıdaki grafiklerde yüzde olarak görülmektedir.

İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Toplam 250 kişinin katıldığı öğretmen,veli,öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1.Okula ulaşımın kolay olması 2.Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması
Donanım	1.Fiber internet bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta etkileşimli tahta bulunması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	1. Rehberlik servisinin aktif çalışması

	<p>2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</p> <p>3.Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması</p> <p>4.Beyaz Bayraklı Okul olmamız</p>
--	--

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<p>1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</p> <p>2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi</p> <p>3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</p> <p>4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması</p> <p>5.Öğrencilerin çoğunluğunun taşınmalı olması</p>
Çalışanlar	1.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	<p>1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları</p> <p>2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri</p> <p>3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi</p> <p>4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</p> <p>5. Velilerin eğitim profilinin düşük olması.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu</p> <p>2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</p> <p>3.Servis araç yolunun olmaması</p>
Donanım	<p>1.Konferans salonunun olmaması</p> <p>2.Okulda bir spor salonunun olmaması</p> <p>3. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği</p> <p>4.Destek eğitim odalarının olmaması</p> <p>5.BT sınıfının olmaması.</p>
Bütçe	1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	İlçemizdeki maddi durumu iyi olan hayırseverlerin desteğini almak
Sosyolojik	Velilerle beraber geziler düzenlenmesi
Teknolojik	Yeniliklere açık bir ekip olunması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
Ekolojik	Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi

Tehditler

Politik	Yerel halkın kozmopolit bir yapıya sahip olması
Ekonomik	Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Sosyal faaliyetlere katılımın az olması
Teknolojik	Öğrencilerin çoğunun evlerinde internet ve bilgisayar olmaması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın yanlış yorumlanması
Ekolojik	Etrafında çok fazla aktif yol olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	% 100 okullaşma oranı
2	%1 devamsızlık oranı
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır
4	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir
5	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilgisayar laboratuvarının olması
2	Araç ve gereçlerin yeterli olması
3	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
4	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
5	Akademik başarının artırılması
6	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
7	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
6	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
7	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi, Cumhuriyetin temel niteliklerine, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda, özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde, çağdaş bilgilere ulaşabilen, eleştirel düşünebilen ve üst öğrenime bu donanımlarla gidecek bireyler olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Çalışanların görevlerini iyi yapmanın huzurunu duyduğu, • Hem hizmeti alan öğrencilerin ve hem de diğer toplumsal çevrenin güven ve saygınlığını kazanmış, • Çalışma ortamı ve öğrenci davranış ve başarıları ile çevresinde örnek teşkil eden, • Atatürk İlke ve İnkılâpları ışığında, topluma lider ve model olabilecek, • Kurumsal kültürü ve kimliği güçlü, • Eğitimdeki tüm yeniliklere açık, • Yeni modeller üreterek öncülük eden • Lider bir ilköğretim okulu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Türk Milli Eğitimi Temel Kanununda ifade edilen; Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, temel ilkeleri ve Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda işimizi yaparız.
2. Konuları kanun, yönetmelik, emir ve genelgeler çerçevesinde önyargısız, şartsız ve iyi niyetle değerlendiririz.
3. Velinin Özel Öğretime ayırdığı bütçe önemlidir. Beklentilerini ciddiye alırız.
4. İyi bir gelecek, iyi bir eğitimle mümkündür.
5. Ülkemizin geleceği konusundaki görev ve sorumluluklarımızın bilincindeyiz.
6. “ En iyi olmak en iyi hizmeti vermekle ve doğru algılanmakla sağlanır “ inancındayız
7. Öğrenmenin sürekliliğine ve sınırsız olduğunu biliyoruz.
8. Yenilikçiyiz. Değişimin gerekliliğine inanıyoruz.
9. “ Biz “ bilinciyle çalışırız. Başarı ve başarısızlık hepimizindir.
10. “ Başarmak için inanmak esastır “ düşüncesindeyiz.
11. Geçmişini bilir geleceği bu günden yaşarız.
12. Ayrıntıları dikkate alırız. Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin AMAÇ 1. Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek.

Hedef 1.1. Devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrencilerin velileriyle görüşülecektir.

Hedef 1.2: Öğrencisini okula göndermeyen veliyse eğer veliye yaptırım için her türlü prosedür izlenecektir.

Hedef 1.3: Öğrencilerin okula gelmesini sağlayacak sosyal aktiviteler düzenlenecektir.

Hedef 1.4: Okula gelmeyen öğrencilerle birebir görüşülecek ve gelmemesine neden olan sorun ortadan kaldırılmaya çalışılacaktır.

Hedef 1.5: Öğrenci devamsızlıkları kısa mesajla velilere bildirilecek

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)	80	90	100	100	100	100
PG.1.1.3	Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	80	90	100	100	100	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık	5	5	5	5	5	5

	yapan öğrenci oranı (%)						
PG.1.1.5	Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.6	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
1.1.5	Yeni kayıtlı okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır.	Okul Uyum Komisyonu	01 Eylül - 10 Eylül
1.1.6	E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti	Öğretmenler	Ekim - Mart Ayları

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	yapılacaktır.		
1.1.7	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması	Öğretmenler	Ekim - Mart Ayları
1.1.8	Taşımali eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması	Okul İdaresi	Eylül ve Şubat ayları

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

AMAÇ 2. Eğitim-öğretim kalitesini aşağıya çeken unsurları ortadan kaldırmak.

Hedef 2.1: DYK kurslarına katılım arttırılacak

Hedef 2.2: Kitap okuma alışkanlığı sağlanarak her öğrencinin ayda bir kitap okuması sağlanacak

Hedef 2.3: Rehberlik servisi aktif çalışacak

Hedef 2.4: Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesiyle diğer öğrencilerin onları örnek alması sağlanacak

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	50	50	50	50	50	50	
PG.2.1.2	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı	15	15	15	15	15	15	
PG.2.1.3	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	70	70	75	75	85	85	
	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması	65	65	70	75	75	80	
	Türkçe yılsonu puan ortalaması	80	80	85	85	90	90	
PG.2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	10	10	12	12	12	
PG.2.1.5	İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı	15	15	20	20	20	20	
PG.2.1.6	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı	50	50	50	50	50	50	
PG.2.1.7	Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı	0	0	0	0	0	0	
PG.2.1.8	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı	35	35	40	40	45	45	
PG.2.1.9	Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı	40	40	45	45	50	50	
PG.2.1.10	Ders bazında tüm sınıfların	PG.2.1.8.1 Yabancı dil dersi	70	70	75	75	85	85

	yılsonu puan ortalamaları	PG.2.1.8.2 Matematik dersi	65	65	70	75	75	80
		PG.2.1.8.3 Türkçe dersi	80	80	85	85	90	90

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Okul Komisyonu	15 Eylül- 15 Ekim
2.1.2	Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)	Y. Dil Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
2.1.4	8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
2.1.5	İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.6	Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve	Belge Komisyonu	Her Eğitim öğretim Yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir.		sonu
2.1.7	Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.8	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.		
2.1.9	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.		

Hedef 2.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı	a) Bilimsel etkinlik sayısı	1	1	1	1	1	1
		b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı	4	4	5	5	5	5
		c) Sportif etkinlik sayısı	1	1	2	2	2	3
		d) Sanatsal etkinlik sayısı	1	1	1	1	1	2
PG.2.2.2	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı		100	100	100	100	100	100

PG.2.2.3	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.4	Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, ren yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren ğrenci oranı	60	60	60	60	60	60
PG.2.2.5	Bir eğitim ve ğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan ğrenci oranı	80	80	90	90	90	90
PG.2.2.6	Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan ğrenci oranı	20	20	30	30	40	40
PG.2.2.7	Bir st eğitim kurumuna yapılan gezi oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.8	Okulda açılan sosyal kulüp oranı	100	100	100	100	100	100

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm ğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar izelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu ğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.3	7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi - Gezi Kulübü - Sınıf Rehber ğretmenleri	Nisan ayı içerisinde
2.2.4	öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka	Okul Müdürü koordinesinde	Eğitim ğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	oyunları faaliyetleri yürütülecektir.	tüm öğretmenler	içerisinde
2.2.5	Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.6	Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.7	Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.8	Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.9	İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.10	Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.11	Yakın çevredeki "Okul Dışı Öğrenme Ortamları" tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	80	90	90	90	90	100
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.5	Ödül alan personel oranı	10	10	15	15	20	20
PG.3.1.6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı	0	0	5	5	10	10
PG.3.1.7	Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı	0	0	5	5	10	10
PG.3.1.8	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	12	12	15	15	15	15

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2	Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için "Hoş geldin Öğretmenim Temalı" etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.3	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.4	Kurum içerisinde "Proje Kulübü" kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.5	Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.6	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.7	Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.8	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir.		

Hedef 3.2. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	6	6	6	6	6	6
PG.3.2.2	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	30	30	35	35	40	40
PG.3.2.3	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.4	Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.5	Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL)	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.6	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	6000	6000	7000	7000	8000	8000
PG.3.2.7	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	2	2	3	3	3
PG.3.2.8	Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	250	250	250	300	300	300
PG.3.2.9	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.)	4	4	5	5	6	6

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.2.2	Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.3	Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.4	Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4354	4500	5000	5500	6000	25354
TOPLAM	4354	4500	5000	5500	6000	25354

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza
YAŞAR ÖZKAN	OKUL MÜDÜRÜ	
HACI MUSTAFA KOYUNCU	MÜDÜR YARDIMCISI	
TUĞBA DOKUZOK GÖLCÜ	ÖĞRETMEN	
FADİME KARADUMAN	ÖĞRETMEN	
LEYLA BURKA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
HAVVA YILDIRIM	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	

OLUR

27.12.2019

Ümit ZORLU

İlçe Milli Eğitim Müdür V.